Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

30.06.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.3. Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика
Направленность (профиль): !!! ТОЛЬКО ДЛЯ ИГ!!! Русский язык как иностранный
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.03.02 Лингвистика.

Автор А.А. Федосеев

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского языка и межкультурной коммуникации

Заведующий кафедрой А.М. Литовкина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023
Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2025

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.
Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Преддипломная практика проводится с целью углубления профессиональных знаний студентов, совершенствования профессиональной компетентности студентов и навыков проведения самостоятельных исследований в области лингвистики, формирования необходимых для будущей профессиональной деятельности умений, навыков, личных качеств. Основная цель практики - подготовки материалов и написание выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор, обобщение и анализ необходимого фактического (языкового) материала для написания выпускной квалификационной работы, ее структурирование в избранных аспектах;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения языковых дисциплин;
- обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в выпускной квалификационной работе (ее анализ в проблемном аспекте), систематизация и обобщение полученной теоретической информации;

совершенствование полученных на 1-3 курсах обучения навыков и умений по основам межкультурной коммуникации, лингвострановедению, практическому владению русским языком;

развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-5	Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен понимать и анализировать композиционные и структурно-семантические особенности письменных текстов на русском языке
ПК-6	Способен осуществлять исследования в своей предметной области, используя стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	У. Умеет использовать современные информационные технологии для получения, обработки и управления информацией с целью решения профессиональных задач Н. Владеет навыками работы с компьютерными программами, базами данных, позволяющими эффективно получать и обрабатывать информацию, а также управлять полученными данными для решения профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	У. Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен понимать и анализировать композиционные и структурно-семантические особенности письменных текстов на русском языке	У. Умеет выделять композиционные и структурно-семантические элементы письменных текстов. Н. Владеет навыками комплексного анализа письменных текстов на русском языке
ПК-6 Способен осуществлять исследования в своей предметной области, используя стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования	У. Умеет осуществлять исследования в своей предметной области и представлять материалы собственного исследования Н. Владеет навыками поиска, анализа и обработки материала исследования, логичного и последовательного представления результатов собственного исследования

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.
Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42.

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный	1. Подготовка к практике	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты
2.2	Планирование	2. Планирование работы	Рабочая тетрадь
3.3	Проведение работы (основной)	3. Написание ВКР	Творческое задание
4.4	Оформление отчёта (заключительный)	4. Завершение работы над ВКР	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1.1	Подготовительный	ОПК-5	У.Умеет использовать современные информационные технологии для получения, обработки и управления информацией с целью решения профессиональных задач Н.Владеет навыками работы с компьютерными программами, базами данных, позволяющими эффективно получать и обрабатывать информацию, а также управлять полученными данными для решения профессиональных задач	1. Подготовка к практике. Подготовиться к работе над материалом исследования.	1-15 баллов в зависимлсти от степени сформированности компетенции (15)
2.2	Планирование	ОПК-6	У.Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования	2. Планирование работы. Планирование	1-10 баллов в зависимлсти от степени сформированности компетенции (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		
3.3	Проведение работы (основной)	ПК-6	У.Умеет осуществлять исследования в своей предметной области и представлять материалы собственного исследования Н.Владеет навыками поиска, анализа и обработки материала исследования, логичного и последовательного представления результатов собственного исследования	3. Написание ВКР. Работа с теоретическим и эмпирическим материалом.	1-50 баллов в зависимлсти от степени сформированности компетенции (50)
4.4	Оформление отчёта (заключительный)	ПК-1	У.Умеет выделять композиционные и структурно-семантические элементы письменных текстов. Н.Владеет навыками комплексного анализа письменных текстов на русском языке	4. Завершение работы над ВКР. Отчёт о практике	1-25 баллов в зависимлсти от степени сформированности компетенции (25)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Козырская И. Е., Цвигун И. В., Ягодкина В. М. Преддипломная практика и дипломная работа. метод. указания по прохождению приддипломной практики и выполнению дипломных работ для студ. дневной формы обучения спец. 080102 Мировая экономика/ сост. И. В. Цвигун, В. М. Ягодкина, И. Е. Козырская.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-50 с.
2. Воителева Т. М. Русский язык. рек. М-вом образования и науки РФ. учебник для 11 класса (базовый уровень). 4-е изд./ Т. М. Воителева.- М.: Академия, 2013.-318 с.
3. Кузнецова Н. В. Русский язык и культура речи. допущено М-вом образования РФ. учебник. Изд. 2-е, испр./ Н. В. Кузнецова.- М.: ИНФРА-М, 2008.-368 с.
4. Черкасова М. Н., Черкасова Л. Н. Русский язык и культура речи. учеб. пособие для сред. проф. образования. допущено Минобрнауки РФ. 2-е изд./ М. Н. Черкасова, Л. Н. Черкасова.- М.: Академцентр, 2010.-352 с.
5. Ващенко Е. Д. Клена Дмитриевна Русский язык и культура речи. учеб. пособие для сред. проф. образования. Изд. 8-е/ Е. Д. Ващенко.- Ростов н/Д: Феникс, 2012.-350 с.

6. Русский язык и культура речи. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для вузов, для бакалавров и магистрантов. Изд. 31-е/ Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева.- Ростов н/Д: Феникс, 2013.-539 с.
7. Розенталь Д. Э., Голуб И. Б., Теленкова М. А. Современный русский язык. [учеб. пособие]/ Розенталь Д. Э., Голуб И. Б., Теленкова М. А.- М.: Айрис-Пресс, 2001.-444 с.
8. Современный русский язык. учеб. для вузов. рек. М-вом образования РФ. Изд. 6-е, перераб. и доп./ Н. С. Валгина, Д. Э. Розенталь, М. И. Фомина.- М.: Логос, 2008.-527 с.
9. Современный русский язык. Теория. Анализ языковых единиц: Ч. 1. учеб. для вузов. рек. УМО по спец. пед. образования. фонетика и орфоэпия. Графика и орфография. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Морфемика. Словообразование. в 2 ч..-479 с.
10. Современный русский язык. Теория. Анализ языковых единиц: Ч. 2. учеб. для вузов. рек. УМО по спец. пед. образования. морфология. Синтаксис. в 2 ч..-619 с.
11. Быкова Т.Л., Грозина Э.В., Ованесян С.С. Выпускная квалификационная работа.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007.- 57 с.
12. Грозина Э.В., Копылова Т.И., Максимова Г.В., Слободняк И.А. Выпускная квалификационная работа : методика написания, стандарты оформления и порядок защиты.- 61 с.// URL: 32615.docx
13. Копылова Т.И., Максимова Г.В., Ованесян С.С., Грозина Э.В., Слободняк И.А. и др. Выпускная квалификационная работа .- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.- 55 с.
14. Слободняк И.А., Грозина Э.В., Максимова Г.В., Цизман И.О., Шишлянникова Л.П. Выпускная квалификационная работа: методика написания, стандарты оформления и порядок защиты.- 60 с.// URL: 27183.pdf
15. Хитрова Т.И. Преддипломная практика и выполнение дипломного проекта.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.- 31 с.
16. Курилова И.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) [Электронный ресурс] : практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Лингвистика» (профиль «Перевод и переводоведение») / И.В. Курилова, Н.В. Стетюха. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 66 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66778.html
17. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) [Электронный ресурс] : методические указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Фундаментальная и прикладная лингвистика» / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75089.html

б) дополнительная литература:

1. Костомаров В. Г., Половникова В. И., Шведова Л. Н. Русский язык для иностранных студентов. учебник/ В. Г. Костомаров, В. И. Половникова, Л. Н. Шведова.- М.: Рус. яз., 1974.-440 с.
2. Диброва Е. И., Касаткин Л. Л., Щеболева И. И. Современный русский язык. Теория. Анализ языковых единиц. В 3 ч.. учебник. Изд. 2-е, доп. и перераб..- Ростов н/Д: Феникс, 1997.-413 с.
3. Модели рассуждений - 4. Аргументация и риторика [Электронный ресурс] : сборник научных статей / В.Н. Брюшинкин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 317 с. — 978-5-9971-0175-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23803.html

в) ресурсы сети Интернет:

– Блог по изучению русского языка и культуры, адрес доступа: http://www.learnrussianweb.com/. доступ неограниченный

– Голоса – базовый курс русского языка, адрес доступа: https://www2.gwu.edu/~slavic/golosa/. доступ неограниченный
– Портал «Образование на русском». Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина, адрес доступа: https://pushkininstitute.ru/. доступ неограниченный
– Сайт «Культура письменной речи», адрес доступа: http://www.gramma.ru/. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

– Adobe Acrobat Reader_11,
– MS Office,
– OpenOffice.org,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации

Производственная практика (преддипломная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « »_____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета
_____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____ _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации
_____
(юридическое наименование организации)
_____
подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и)по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____ _____ _____

подпись Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

_____

_____

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (преддипломная практика)

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

_____

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

_____

Контактная информация (тел., e-mail):

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Подготовка к практике. Подготовиться к работе над материалом исследования. Критерий: 1-15 баллов в зависимлсти от степени сформированности компетенции.	15	
2	2. Планирование работы. Планирование. Критерий: 1-10 баллов в зависимлсти от степени сформированности компетенции.	10	
3	3. Написание ВКР. Работа с теоретическим и эмпирическим материалом. Критерий: 1-50 баллов в зависимлсти от степени сформированности компетенции.	50	
4	4. Завершение работы над ВКР. Отчёт о практике. Критерий: 1-25 баллов в зависимлсти от степени сформированности компетенции.	25	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии)_____
_____
_____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист
Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)
Оглавление
Введение
Раздел 1
  1.1. ……
  1.2. ……
  ……
Раздел 2
  2.1. ……
  2.2. ……
  ……
Раздел ……
Заключение
Приложения к отчету
Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)
Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)
Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

В период прохождения преддипломной практики студент обязан выполнить следующие задания:

– составить список литературы по теме выпускной квалификационной работы;
– структурирование выпускной квалификационной работы;
– оформить выпускную квалификационную работу согласно правилам оформления;
– представить готовый вариант выпускной квалификационной работы;
– подготовить выступление на научно-практическую студенческую конференцию по теме ВКР.

По итогам прохождения преддипломной практики студент сдаёт индивидуальный план с отметками руководителя о выполненной работе, утверждаемый руководителем практики, и представляет черновой вариант ВКР.

Защита практики (отчета по практике) организуется и принимается руководителем практики при непосредственном участии научного руководителя обучающегося.

В ходе защиты практики студент кратко излагает основные этапы прохождения практики, достигнутые им результаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Оценка студента, выставляемая руководителем, складывается из четырёх компонентов, соответствующих четырём основным этапам прохождения практики.
Подготовка к практике – максимум 15 баллов.
Планирование работы – максимум 10 баллов.
Написание ВКР – максимум 50 баллов.
Завершение работы над ВКР – максимум 25 баллов.
Максимальная итоговая оценка по результатам прохождения практики – 100 баллов.
Научным руководителем оценивается степень сформированности компетенций, качество отчёта студента о прохождении практики, степень его самостоятельности в поиске и анализе теоретического и эмпирического материала исследования, умение работать с библиографическими источниками, степень готовности ВКР к защите.